**APSTIPRINĀTS:**

SIA “BALOŽU KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Haralds Ozoliņš, 10.06.2020.

**IEPIRKUMA**

**“Amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”**

**NOLIKUMS**

(iepirkuma identifikācijas Nr. BKS2020/13/9P)

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | SIA “Baložu komunālā saimniecība” |
| Adrese | Krišjāņa Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV – 2128 |
| Reģistrācijas numurs | 40003201921 |
| E-pasta adrese | info@sia-bks.lv |
| Darba laiks |  |
| Kontaktpersona | Jolanta Meikšāne, Finanšu ekonomistsTālr.: 26005126e-pasts: jolanta.meiksane@sia-bks.lv |

* 1. Iepirkuma priekšmets: Amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas veselības apdrošināšanas polišu iegāde atbilstoši tehniskajā specifikācijā ietvertajām prasībām (pielikums Nr.1).
	2. Pakalpojuma CPV kods: 66512200 – 4 “Veselības apdrošināšanas pakalpojumi” (6.kategorija).
	3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopumā. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.
	4. Piemērojamā iepirkuma procedūras metode: atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai.
	5. Paredzamā līguma izpildes vieta ir Latvijas Republika. Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņš ir 24 mēneši.
	6. Pasūtītājs iepirkuma procedūrā izmanto apdrošināšanas brokera sabiedrības SIA „ BROKERU AĢENTŪRA-ROOT”, reģ.Nr. 40003792910, pakalpojumus saskaņā ar 2020.gada 05.jūnijā noslēgto līgumu . SIA „ BROKERU AĢENTŪRA-ROOT” pārstāvis Aivars Rutkovskis,

 e-pasts: aivars@tavapolise.lv.

* 1. Nolikums un cita ar iepirkumu saistītā informācija ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.sia-bks.lv](http://www.sia-bks.lv).
1. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
	1. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2020.gada 30.jūnija plkst.12.00 SIA “Baložu komunālā saimniecība” Krišjāņa Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV – 2128 (Valdes birojā, tālruņa numurs 29720976), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
	2. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi , kad atbildīgais Valdes biroja darbinieks saņēmis piedāvājumu.
	3. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
	4. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atdoti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
	5. Piedāvājumu (drukātā formātā vai elektroniskā formātā) jāiesniedz slēgtā aploksnē (aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu), tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laika apstākļu ietekmē aploksne neatlīmētos. Uz aploksnes jānorāda:

|  |
| --- |
| <pretendenta nosaukums><adrese, tālruņa numurs>SIA “Baložu komunālā saimniecība” iepirkuma komisijaiKr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV – 2128**Piedāvājums iepirkumā****“Amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”**(iepirkuma identifikācijas Nr. BKS2020/13/9P)**Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!** |

* 1. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot 2.4. punktā noteikto gadījumu.
	2. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši 2.5. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kuri noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	4. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
	5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts 2.1. punktā norādītajā kārtībā un termiņā. Uz aploksnes jābūt 2.5. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
	6. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.
	7. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
	8. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.
1. **Piedāvājumu noformēšanas prasības**
	1. Pretendenta piedāvājums sastāv no pieteikuma dalībai iepirkumā, tehniskā un finanšu piedāvājuma, dokumentiem, kas apliecina atbilstību pretendentu atlases prasībām, un citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem pievienot.
	2. Pretendents aizpilda **pieteikumu dalībai iepirkumā** atbilstoši pielikumā Nr. 2 paredzētajai formai un to paraksta pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Ja pieteikumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.
	3. Pretendents sagatavo **tehnisko un finanšu piedāvājumu** atbilstoši pielikumā Nr. 1 paredzētajai formai un norādījumiem un to paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ievēro šādus nosacījumus:
		1. finanšu piedāvājumā piedāvātai cenai ir jābūt norādītai EUR (euro). Pievienotās vērtības nodokļa, ja tāds kādam pakalpojumam tiek piemērots, summas piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi;
		2. visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, tai skaitā nodokļi un nodevas, izņemot PVN, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma darbības laikā. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkumu, netiks ņemtas vērā;
		3. pakalpojumu cenas norādāmas ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.
	4. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:
		1. Drukātā formātā 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā un 1 (viena) tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija elektroniskā formātā (PDF formātā (ar meklēšanas iespēju)), kas saglabāta elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);
		2. Elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdfvai tam pielīdzinātā formātā), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (USB zibatmiņa).
	5. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
	6. Piedāvājums (drukātā formātā) ir caurauklots vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājums sagatavots elektroniskā formātā, piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
	7. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
	8. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff, .png vai tam pielīdzinātās formātā), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:
		1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;
		2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
	9. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt skaidrojošu informāciju par pretendenta kvalifikāciju un iesniegto piedāvājumu, kā arī pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu oriģinālus. Ja pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
	10. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to skaidri norāda piedāvājumā.
2. **Pretendenta atlases prasības**
	1. Iepirkumā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma priekšmetam un kas atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām (pretendents).
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, nodrošinot iepirkuma ietvaros informācijas apmaiņu ar iepirkuma komisiju. Personu apvienības dalībnieki iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
	3. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām un ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei.
	4. Pretendents līguma izpildē var piesaistīt apakšuzņēmējus, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei. Piesaistītie apakšuzņēmēji un pienākumu sadalījums norādāms piedāvājumā.
	5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem un ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumu Latvijas Republikā. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmuma reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Ja valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
	6. Attiecībā uz pretendentu (tajā skaitā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, apakšuzņēmēju, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība) nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi.
3. **Pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
	2. Katrā vērtēšanas posmā iepirkuma komisija vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Par pretendenta vai pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem vienlaikus lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošanas brīdī.
	3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
	4. “1.posms” – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 2. Un 3.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu nebūtisku trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
		3. Par būtisku neatbilstību piedāvājumu noformējuma prasībām tiks uzskatīts tas, ka uz pieteikuma dalībai iepirkumā vai uz tehniskā un finanšu piedāvājuma nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksta, piedāvājuma iepakojums ir bojāts, kas neļauj pārliecināties, ka piedāvājums nav bijis atvērts pirms nodošanas iepirkuma komisijai, kā arī piedāvājums (drukātā formātā) nav caurauklots un uz tā pēdējās lapas nav norādīts cauraukloto lapu skaits vai nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas iepirkuma komisijai neļauj pārliecināties, ka piedāvājumā nav nomainītas, izņemtas vai papildinātas lapas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	5. “2.posms” – Pretendentu atlase:
		1. Iepirkuma komisija pārbauda katra pretendenta, personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumus iesniedz piegādātāju apvienība, apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ja pretendents tādas ir piesaistījis, atbilstību nolikuma 4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Lai izvērtētu pretendentu (tajā skaitā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, apakšuzņēmēju, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība) atbilstību 4.7. punkta prasībai, iepirkuma komisija pārbaudi veic atbilstoši Publisko piepirkumu likuma 9.panta septītajai un astotajai daļai.
		3. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību kādai no pretendentu atlases prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
		4. Pirms lēmuma pieņemšanas iepirkuma komisija, ja rodas pamatotas šaubas par atbilstību pretendentu atlases prasībām, ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt skaidrojošu informāciju par pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām, nosakot informācijas iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienām. Informācijas neiesniegšana iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā ir pamats iepirkuma komisijai konstatēt neatbilstību, ņemot vērā tikai piedāvājumā ietverto informāciju vai konstatējot iesniedzamā pretendentu atlases dokumenta neesamību. Piedāvājuma papildināšana nav pieļaujama.
	6. “3.posms” – Piedāvājumu atbilstības pārbaude:
		1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.
		2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.
		3. Ja iepirkuma komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisku kļūdu, tā tās izlabo un vērtē finanšu piedāvājumu ar izdarītajiem labojumiem. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošanas brīdī.
		4. Ja iepirkuma komisija konstatē atšķirīgu cenas vai apdrošinājuma limitu tehniskajā un finanšu piedāvājumā un pievienotajā apdrošināšanas programmas aprakstā vai citā pievienotā dokumentā, iepirkuma komisija ņem vērā cenu vai apdrošinājuma limitu, kas norādīts tehniskajā un finanšu piedāvājumā.
		5. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma neatbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu. Noraidītais piedāvājums netiek vērtēts saskaņā ar nolikuma 5.7.punktu.
	7. “ 4.posms” – Piedāvājumu vērtēšana:

5.7.1 Piedāvājumu izvēles kritērijs: visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar šādiem kritērijiem un to īpatsvaru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apzīmējums** | **Vērtējamais kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| C | Veselības apdrošināšanas polises cena | 5 |
| AM.1 | Ambulatorā maksas palīdzības – apdrošinājuma summa speciālistu konsultācijām | 45 |
| AM.2 | Ambulatorā maksas palīdzība – apdrošinājuma limits diagnostikai | 20 |
| AM.3 | Ambulatorā maksas palīdzība – apdrošinājuma limits dārgo tehnoloģiju diagnostikai | 20 |
| PP.1 | Papildpakalpojumi – apdrošinājuma summa zobārstniecības pakalpojumiem | 5 |
| PP.2 | Papildpakalpojumi – apdrošinājuma summa ambulatorajai rehabilitācijai | 5 |
| **Kopā:** | **100** |

5.7.2. Piedāvājumu vērtēšanas metodika punktu aprēķināšanai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apzīmējums** | **Kritērijs** | **Metodika** | **Formula** |
| C | **Tehniskās specifikācijas (tehniskā un finanšu piedāvājuma) 1.2. punkts** – veselības apdrošināšanas polises cena vienai Pasūtītāja apdrošināmajai personai 12 (divpadsmit) mēnešiem. | Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto cenu. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina saskaņā ar formulu. | (C min/C p) x 5kur: C min – viszemākā piedāvātā cena par polisi no visiem piedāvājumiemC p – piedāvātā cena par polisi5 – maksimālais punktu skaits |
| AM.1 | **Tehniskās specifikācijas (tehniskā un finanšu piedāvājuma) 2.4.3. apakšpunkts** – ambulatorā maksas palīdzība – speciālistu konsultācijas (bez ģimenes ārsta norīkojuma, bez skaita ierobežojuma). Apdrošinājuma summa vienai apdrošināmajai personai par vienu apmeklējuma reizi. | Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko piedāvāto apdrošinājuma summu. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina saskaņā ar formulu. Ja pretendents piedāvā apdrošinājuma summu saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja cenrādi bez ierobežojuma, apdrošinājuma summa tiek pielīdzināta 70,00 EUR (septiņdesmit euro un 00 centi). | (AM.1 p/ AM.1 max) x 45kur:AM.1 p – piedāvātā apdrošinājuma summaAM.1 max – vislielākā piedāvātā apdrošinājuma summa no visiem piedāvājumiem45 – maksimālais punktu skaits |
| AM.2 | **Tehniskās specifikācijas (tehniskā un finanšu piedāvājuma) 2.4.5. apakšpunkts** – ambulatorā maksas palīdzība – diagnostika (bez skaita ierobežojuma). Apdrošinājuma limits procentos no pakalpojuma izmaksām vienai apdrošināmajai personai par vienu diagnostikas pakalpojumu. | Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko piedāvāto apdrošinājuma limitu. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina saskaņā ar formulu. | (AM.2 p/ AM.2 max) x 20kur:AM.2 p – piedāvātais apdrošinājuma limitsAM.2 max – vislielākais piedāvātais apdrošinājuma limits no viesim piedāvājumiem20 – maksimālais punktu skaits |
| AM.3 | **Tehniskās specifikācijas (tehniskā un finanšu piedāvājuma) 2.4.6. apakšpunkts** – ambulatorā maksas palīdzība – dārgo tehnoloģiju diagnostika (bez skaita ierobežojuma). Apdrošinājuma limits procentos no pakalpojuma izmaksām vienai apdrošināmajai personai par vienu diagnostikas pakalpojumu. | Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko piedāvāto apdrošinājuma limitu. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina saskaņā ar formulu. | (AM.3 p/ AM.3 max) x 20kur:AM.3 p – piedāvātais apdrošinājuma limitsAM.3 max – vislielākais piedāvātais apdrošinājuma limits no visiem piedāvājumiem20 – maksimālais punktu skaits |
| PP.1 | **Tehniskās specifikācijas (tehniskā un finanšu piedāvājuma) 2.6.1. apakšpunkts** – papildpakalpojumi – zobārstniecības pakalpojumi ar zobu higiēnu (bez skaita ierobežojuma). Apdrošinājuma summa vienai apdrošināmajai personai visā apdrošināšanas periodā. | Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko piedāvāto apdrošinājuma summu. Pārējo piedāvājuma izdevīguma punktus aprēķina saskaņā ar formulu. | (PP.1 p/ PP.1 max) x 5kur:PP.1 p – piedāvātā apdrošinājuma summaPP.1 max – vislielākā piedāvātā apdrošinājuma summa no visiem piedāvājumiem5 – maksimālais punktu skaits |
| PP.2 | **Tehniskās specifikācijas (tehniskā un finanšu piedāvājuma) 2.6.2. apakšpunkts** – papildpakalpojumi – ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumi (bez skaita un citiem ierobežojumiem). Apdrošinājuma summa vienai apdrošināmajai personai visā apdrošināšanas periodā. | Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko piedāvāto apdrošinājuma summu. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina saskaņā ar formulu. | (PP.2 p/ PP.2 max) x 5kur:PP.2 p – piedāvātā apdrošinājuma summaPP.2 max – vislielākā piedāvātā apdrošinājuma summa no visiem piedāvājumiem5 – maksimālais punktu skaits |

5.7.3. Iepirkuma komisija par visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu.

5.7.4 Ja iepirkuma komisija konstatē, ka divu vai vairāku piedāvājumu galīgais vērtējums ir vienāds, tad izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kurš ieguvis lielāku punktu skaitu vērtēšanas kritērijā AM.1.

**6. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana**

6.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis visizdevīgāko piedāvājumu.

6.2. Ja atzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ir ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu (5.7.punkts).

6.3. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4. Iepirkumu komisija ir tiesīga jebkurā posmā pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.5. Par iepirkumu komisijas lēmumu Pasūtītājs informē visus pretendentus vienlaikus 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē paziņojumu par lēmuma pieņemšanu Pasūtītāja mājas lapā internetā (1.7.punkts). Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi sarakstei šī iepirkuma ietvaros. Ja kādam no pretendentiem nav e-pasta adreses paziņojumu saņemšanai elektroniski, Pasūtītājs paziņojumu par iepirkumu rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta pa pastu.

6.6. Pasūtītājs, informējot par iepirkuma rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

6.7. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

**7. Iepirkuma komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi**

7.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tas uzdod savus pienākumus pildīt citam iepirkuma komisijas loceklim.

7.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkumu komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkumu komisijas priekšsēdētāja balss.

7.3. Iepirkuma komisijas sēdes protokolē iepirkuma komisijas sekretārs, bet tā prombūtnē iepirkuma komisijas loceklis, kuram iepirkuma komisijas priekšsēdētājs uzdod protokolēt sēdi. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

7.4.1. pārbaudīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, neprasot pretendenta vai tā piesaistīto personu piekrišanu, kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

7.4.2. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

7.4.3. lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt pretendentu atlases dokumentos ietverto informāciju, ja iepirkuma komisija konstatē, ka šajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

7.4.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos;

7.4.5. veikt citas publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības.

7.5. Iepirkumu komisijai ir šādi pienākumi:

7.5.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

7.5.2. sniegt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildinformāciju, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

7.5.3. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu līdz iepirkuma rezultātu paziņošanas brīdim;

7.5.4. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā;

7.5.5. izskatīt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu iepirkumā;

7.5.6. veikt citas publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības.

**8. Pretendentu tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nolikumā noteikto kārtību.

8.2. Pretendentam ir tiesības laikus pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

8.3. Pretendents, lejupielādējot iepirkuma dokumentāciju, uzņemas atbildību sekot iepirkuma komisijas sniegtajai papildinformācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā (1.7.punkts).

8.4. Pretendentam ir pienākums sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī sniegt patiess ziņas.

8.5. Pretendentam ir citas tiesības un pienākumi, kas nav minēti šajā nolikuma sadaļā, bet ir paredzēti publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos.

**Pielikums Nr.1**

Iepirkuma “Amatpersonu un darbinieku

 veselības apdrošināšanas polišu iegāde”

nolikumam (ID Nr. BKS2020/13/9P)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS)**

Tehniskajā specifikācijā noteiktas minimālās obligāti izpildāmās prasības attiecībā uz veselības apdrošināšanas pakalpojumu, apdrošinājuma summām (limitiem) un apdrošināšanas sniegšanas kārtību.

Pretendents aizpilda tehnisko un finanšu piedāvājumu:

1. apliecinot attiecīgās prasības izpildi,
2. aprakstot, kā tiks nodrošināta attiecīgās prasības izpilde, vai attiecīgi norādot apdrošinājuma limitu (summu vai procentus no pakalpojuma izmaksām),
3. sniedzot precīzu atsauci uz tehniskajam un finanšu piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem, kur attiecīgā informācija atrodama, piemēram, šādi pielikumi:
4. neapmaksājamo pakalpojumu saraksts,
5. pakalpojumu saraksts, kuru saņemšanas vai atlīdzības apmērs un kārtība iepriekš ir jāsaskaņo ar pretendentu, ja šāda saskaņošana nepieciešama,
6. pakalpojumu saraksts, kuri ir paredzēti apdrošināšanas programmā, bet par kuriem apdrošinātajai personai sākotnēji ir jānorēķinās no personīgajiem līdzekļiem,
7. apdrošināšanas atlīdzības pieteikuma formas paraugs, ja tāds nav pieejams pretendenta tīmekļa vietnē,
8. papildprogrammu apraksts, cena un apdrošinājuma summa,
9. augstākā servisa līmeņa programmas apraksts, cena un apdrošinājuma summa,
10. citi dokumenti pēc pretendenta ieskatiem.

Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu pārbaudīt pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskā specifikācija**(minimālās prasības) | **Tehniskais un finanšu piedāvājums**(aizpilda pretendents) |
| *1* | *2* | *3* |
| **1.** | **Apdrošināšanas pakalpojumu vispārīgie nosacījumi** |
| 1.1. | Par Pasūtītāja līdzekļiem paredzamais Pasūtītāja amatpersonu un darbinieku – apdrošināmo personu (turpmāk – apdrošinātā persona) skaits ir aptuveni 60 (sešdesmit). Precīzs apdrošināmo personu saraksts tiks iesniegts atsevišķi pirms veselības apdrošināšanas polises parakstīšanas. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un apraksta, kā tiks uzsākta sadarbība ar Pasūtītāju.> |
| 1.2. | Maksimālais veselības apdrošināšanas polises (turpmāk – polise) cenas apmērs vienai apdrošināmai personai par 12 (divpadsmit) mēnešu periodu nevar pārsniegt 300,00 EUR (trīs simti euro). Pretendents nodrošina 4 (četrus) dalītos maksājumus par periodu 12 (divpadsmit) mēneši bez papildus piemaksas. | <Pretendents norāda piedāvāto polises cenu par 12 (divpadsmit) mēnešu periodu, EUR> |
| 1.3. | Polises darbības laiks – 24 (divdesmit četri) mēneši, kurš sastāv no diviem periodiem. | <Pretendents apliecina prasības izpildi> |
| 1.4.  | Polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, arī brīvdienās un svētku dienās. | <Pretendents apliecina prasības izpildi> |
| 1.5. | Pretendents nodrošina plašas līguma iestāžu (iestādes, ar kurām pretendents ir noslēdzis sadarbības līgumus) izvēles iespējas visā Latvijas Republikas teritorijā. | <Pretendents norāda tīmekļa vietnes adresi, kur atrodams līguma iestāžu saraksts, vai pievieno aktuālu sarakstu pielikumā, norādot atsauci uz šo tehniskās specifikācijas punktu.> |
| 1.6. | Pretendents nodrošina aktuālas informācijas pieejamību apdrošinātajām personām par pretendenta līguma iestāžu sarakstu. | <Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta šī prasība.> |
| 1.7. | Pretendents nodrošina katru apdrošināto personu ar individuālo veselības apdrošināšanas karti. Karte ir izgatavota no plastikāta. Kartes cena ir iekļauta polises cenā. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 1.8. | Pretendents nodrošina apdrošināšanas pakalpojumu saņemšanu pretendenta līguma iestādēs, apdrošinātajai personai uzrādot individuālo veselības apdrošināšanas karti. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un apraksta, kā tiks nodrošināts pakalpojums, kā arī norāda, ja paredzami kādi ierobežojumi.> |
| 1.9. | Pretendents nodrošina katru apdrošināto personu ar detalizētu apdrošināšanas programmas aprakstu, ietverot precīzu neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 1.10. | Visiem veselības apdrošināšanas programmā ietvertajiem pakalpojumiem jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises darbības 1. (pirmo) dienu un visā tās darbības laikā. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 1.11. | Pretendents nodrošina apdrošinātajām personām iespēju iesniegt veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu elektroniski, izmantojot pretendenta tīmekļa vietni vai e-pastu, ja norēķināties ar veselības apdrošināšanas karti apdrošinātajai personai nav iespējams, ja veselības aprūpes pakalpojums saņemts iestādē, ar kuru pretendents nav noslēdzis sadarbības līgumu. | <Pretendents apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība. Ja atlīdzības pieteikuma forma nav pieejama pretendenta tīmekļa vietnē, pievieno paraugu pielikumā, norādot atsauci uz šo tehniskās specifikācijas punktu.> |
| 1.12. | Pretendents nodrošina apdrošinātajām personām iespēju iesniegt veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu visā polises darbības laikā un arī pēc polises darbības beigām vēl 90 dienu laikā par pakalpojumiem, kas saņemti polises darbības laikā. | <Pretendents apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.> |
| 1.13. | Pretendents nodrošina apdrošināšanas atlīdzības izmaksu apdrošinātajām personām par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti, kas saņemti iestādēs, ar kurām pretendentam nav sadarbības līguma vai līguma iestādēs nav iekļauti pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas. | <Pretendents apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.> |
| 1.14. | Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī visā polises darbības laikā, izslēdzot no tā apdrošinātās personas un pievienojot jaunas apdrošinātās personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem, saglabājot pilnu polises apdrošinājuma summu un limitus. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.> |
| 1.15. | Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas vai izslēdzot personas no apdrošināto personu saraksta, pretendents nodrošina polises cenas aprēķinu proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas cena tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas cenas). Aprēķinot polises cenas atlikumu par izslēgtajām apdrošinātajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.> |
| 1.16. | Pretendents paredz apdrošinātajām personām (par personīgiem līdzekļiem) iespēju iegādāties polisi ar tādiem pašiem nosacījumiem apdrošinātās personas radiniekiem un ģimenes locekļiem bez to vecuma ierobežojuma. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.> |
| 1.17. | Apdrošināto personu radinieku un ģimenes locekļu apdrošināšanā pretendents var piemērot polises cenas sadārdzinājuma koeficientu, bet ne vairāk kā 1,25 (viens komats divdesmit pieci). | <Pretendents norāda sadārdzinājuma koeficientu.> |
| **2.** | **Apdrošināšanas pakalpojumi un apdrošinājuma limiti** |
| 2.1. | Apdrošinājuma summa pamata programmai gadā 1 (vienam) darbiniekam, kas ir ne mazāk kā EUR 2500.00 (divi tūkstoši pieci simti euro un 00 centi). |  |
| 2.1. | Veselības aprūpes pakalpojumu apmaksa Pacientu iemaksas apmērā 100% atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, t.sk. par ambulatorās un stacionārās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem, kā arī pacienta līdzmaksājums par vienā stacionēšanās reizē operāciju zālē veiktajām ķirurģiskajām manipulācijām. Pacienta iemaksas minimālā apdrošinājuma summa (atlīdzības limits apdrošināšanas periodā) EUR 600.00 (seši simti euro un 00 centi). | <Pretendents apliecina prasības izpildi.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR.> |
| 2.2. | Ambulatoro maksas pakalpojumu apmaksa (bez ģimenes ārsta norīkojuma, bez skaita ierobežojuma un neieskaitot pacienta iemaksas) ar minimālo apdrošinājuma summu, 100% apmērā visās pretendenta līgumiestādēs, (atlīdzības limits apdrošināšanas periodā) EUR 800.00 (astoņi simti eiro un 00 centi). | <Pretendents apliecina prasības izpildi.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR.> |
| 2.3. | Stacionārā maksas palīdzība (tai skaitā, ārstēšana, operācijas un serviss stacionārā) pilnā apmērā (bez stacionēšanas gadījumu ierobežojuma un neieskaitot pacienta iemaksas).Apdrošinājuma summa vienai apdrošinātajai personai par katru stacionēšanas gadījumu 700,00 EUR. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR visā apdrošināšanas periodā.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošināšanas summu EUR par vienu stacionēšanas gadījumu.> |
| 2.4. | **Ambulatorā maksas palīdzība** |
| 2.4.1. | Ģimenes ārsta maksas konsultācijas.Apdrošinājuma summa ne mazāk kā 30,00 EUR par katru reizi. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR par vienu reizi.> |
| 2.4.2. | Ģimenes ārsta maksas mājas vizītes, ieskaitot transporta pakalpojumus.Apdrošinājuma summa ne mazāk kā 25,00 EUR par katru reizi. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR par vienu reizi.> |
| 2.4.3. | Speciālistu konsultācijas (bez ģimenes ārsta norīkojuma un skaita ierobežojuma), tai skaitā, profesoru un docentu konsultācijas, un vismaz tādi speciālisti kā terapeits, ķirurgs, traumatologs, ortopēds, fizikālās terapijas ārsts, fizioterapeits, rehabilotologs, neirologs, urologs, ginekologs, dzemdību speciālists, endokrinologs, kardiologs, reimatologs, nefrologs, gastroenterologs, otolaringologs, oftalmologs, pulmonologs, dermatologs, onkologs.Apdrošinājuma summa ne mazāk kā 40,00 EUR par katru reizi, izņemot arodveselības un arodslimību ārsts, kuri apmaksājami 100% (simts procenti) apmērā. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR par vienu reizi.> |
| 2.4.4. | Laboratorijas pakalpojumi, paredzot plaša spektra laboratoriskos izmeklējumus, tai skaitā Covid 19 analīžu noteikšana, pilna asins analīze, dzelzs, transferīns, ferritīns, vitamīns B12, folskābe, aktivētais parciālais tromboplastīna laiks, protrombīna komplekss, asins grupa (ABO), Rh-faktors, anti eritrocitārās vielas un titrs, bilirubīns, ALAT, ASAT, GGT, amilāze, aizkuņģa dziedzera amilāze, sārmainā fosfotāze, sārmainās fosfotāzes kaulu frakcija, laktātdehidrogenāze, kreatinkināze, lipāze, urea, kreatinīns, urīnskābe, kopējais olbaltums, albumīns, olbaltumu frakcijas( elektroforēze), kopējais holesterīns, augsta bīvuma holesterīns, zema blīvuma holesterīns, C – reaktīvais olbaltums, reimatoīdais faktors, antistreptolizīns, glikoze, glikozētais hemoglobīns (HbA 1c), glikozes slodzes tests, nātrijs, kālijs, kalcijs, fosfors, hlors, magnijs, triglicerīdi, alfa feto proteīns, tireotropais hormons, TSH, T3, T4, TG, AV pret TG, anti vielas pret tireoperoksidāzi, protombina komplekss, D vitamīns, HBs Ag (hepatīts B), HAV Igm (hepatīts B), HAV IgM (hepatīts B), kortizols, parathormons, adrenokortikotropais hormons, aldosterons, gastrīns, prostatas specifiskais antigēns, brīvais PSA, urīna analīze, urīna uzsējums uz mikrofloru, A/B noteikšana urīnā, kalcijs urīnā, fosfors urīnā, mikroalbuminūrija, krēpu analīze, astmas elementi, eozinofīlie leikocīti deguna sekrētā, BK ar bagātināšanas metodi krēpās, uzsējums uz BK krēpās, krēpu uzsējums uz BK krēpās, krēpu uzsējums uz mikrofloru, krēpu citoloģija, koprogramma, slēptās asinis, dzemdes kakla un prostatas iztriepju mikrobioloģiska un citoloģiska izmeklēšana, iztriepju izmeklēšana uz mikrofloru, retikulocīti, triglicerīdi, helicobacter pylori IgA, helicobacter pylori IgG, troponins.Apdrošinājuma summa (ne mazāk kā EUR 150,00) limits pilnā apmērā bez skaita ierobežojuma.  | <Pretendents pievieno programmas aprakstu un neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu pielikumā, norādot atsauci uz šo tehniskās specifikācijas punktu.><Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 2.4.5. | Diagnostika, bez skaita ierobežojuma, paredzot vismaz šādus diagnostikas pakalpojumus: elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, orgānu un ķermeņa daļu rentgena izmeklējumi (tai skaitā, mamogrāfija un flurogramma) ar un bez kontrastvielas, ultrasonogrāfija (krūšu, vēdera dobuma, iegurņa orgānu, vairogdziedzera), asinsvadu sonogrāfiska un doplerogrāfiska izmeklēšana, audiogramma, endoskopiskie izmeklējumi (tai skaitā, gastroskopija, kolonoskopija u.c.).Apdrošinājuma limits ne mazāk kā 75% (septiņdesmit pieci procenti) apmērā no pakalpojuma izmaksām. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasība.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma limitu procentos par vienu izmeklējuma reizi.> |
| 2.4.6. | Dārgo tehnoloģiju diagnostika, bez skaita ierobežojuma, paredzot vismaz šādus dārgo tehnoloģiju diagnostikas pakalpojumus: skaitļotājtomogrāfijas izmeklējumi ar vai bez kontrastvielas, magnētiskās rezonanses izmeklējumi ar un bez kontrastvielas, scintigrāfiskie izmeklējumi.Apdrošinājuma limits ne mazāk kā 75% (septiņdesmit pieci procenti) apmērā no pakalpojuma izmaksām. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasība.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma limitu procentos par vienu izmeklējuma reizi.> |
| 2.4.7. | Manipulācijas, bez skaita ierobežojuma, tai skaitā, blokāde, epidurālā blokāde, biopsija, injekcijas, brūces apstrāde un pārsiešana, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscesa, hematomas), izmežģījuma, lūzuma prepozīcija.Apdrošinājuma summa visā apdrošināšanas periodā ne mazāk kā 350,00 EUR | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasība.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma limitu.> |
| 2.4.8. | Veselības pārbaudes medicīniskās dokumentācijas noformēšana (izziņas). | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasība.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu par vienu reizi.> |
| 2.4.9. | Valsts neatliekamā palīdzība (arī daļēji pamatota) pilnā apmērā, bez skaita ierobežojuma. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 2.4.10. | Privātā neatliekamā palīdzība. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā pakalpojums tiks nodrošināts.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu par vienu izsaukuma reizi.> |
| 2.4.11. | Profilaktiskā vakcinācija (jebkura veida). Apdrošinājuma summa visā apdrošināšanas darbības laikā ne mazāk kā 40,00 EUR, izņemot vakcinācija pret ērču encefalītu un gripu, kas apmaksājama 100% apmērā. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasība.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu par vienu reizi.> |
| **2.5.** | **Stacionārā maksas palīdzība** |
| 2.5.1. | Apdrošināšana ietver maksu par katru diennakts vai dienas stacionārā pavadīto dienu. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 2.5.2. | Ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos, ja tādus nodrošina ārstniecības iestāde. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 2.5.3. | Speciālistu, tai skaitā profesoru un docentu konsultācijas. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 2.5.4. | Diagnostika, dārgo tehnoloģiju diagnostika, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 2.5.5. | Ārstnieciskās manipulācijas. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 2.5.6. | Plānveida un maksas operācijas. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| **2.6.** | **Papildpakalpojumi (bez papildu maksas)** |
| 2.6.1. | Zobārstniecība, ieskaitot zobu higiēnu, bez skaita un cenrāža ierobežojumiem.Apdrošinājuma summa visā apdrošināšanas darbības laikā ne mazāk kā 300,00 EUR. Apdrošinājuma limits ne mazāk kā 70% (septiņdesmit procenti) apmērā no pakalpojuma izmaksām. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā pakalpojums tiks nodrošināts.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma limitu procentos par vienu manipulācijas reizi.> |
| 2.6.2. | Ambulatorā rehabilitācija, ieskaitot ārstniecisko masāžu vai manuālo terapiju, ūdens procedūras, ārstniecisko vingrošanu, fizikālās terapijas procedūras, bez skaita vai citiem ierobežojumiem.Apdrošinājuma summa visā apdrošināšanas darbības laikā ne mazāk kā 100,00 EUR. | <Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā pakalpojums tiks nodrošināts.><Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR.> |
| 2.6.3. | Kritiskās saslimšanas gadījums, apdrošinājuma summa visā apdrošināšanas periodā ne mazāk kā 500,00 EUR | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| **3.** | **Atvērtās polises noformēšana par papildus samaksu** |
| 3.1. | Pretendents līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja atsevišķa rakstiska pieprasījuma nodrošina tādus apdrošināšanas pakalpojumus, kuri pārsniedz spēkā esošās apdrošināšanas programmas limitus vai netiek apmaksāti vispār, nenosakot ierobežojumus apdrošināšanas gadījumu un atlīdzības saņēmēju skaitam (turpmāk- Atvērtā polise). | <Pretendents apraksta, kā pakalpojums tiks nodrošināts.> |
| 3.2. | Atvērtās polises administrēšanas izdevumi. | <Pretendents norāda administrēšanas izdevumus EUR bez PVN.> |
| 3.3. | Atvērtās polises apdrošinājuma summa nepārsniedz 1000.00 EUR apmēru apdrošināšanas darbības periodā. | <Pretendents apliecina prasības izpildi.> |
| 3.4. | Pretendents pēc apdrošināšanas līguma darbības termiņa beigām veic Atvērtās polises neizmantotās apdrošinājuma summas aprēķinu un informē par to Pasūtītāju. Neizmantotā apdrošināšanas prēmija pēc pieprasījuma tiek atgriezta uz Pasūtītāja norādīto konta numuru. | <Pretendents apraksta, kā pakalpojums tiks nodrošināts.> |
|  |  |  |
| **4.** | **Papildprogrammas un augstākā līmeņa programmas** |
| 4.1. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina iespēju apdrošinātajām personām un to radiniekiem un ģimenes locekļiem papildus iegādāties apdrošināšanas papildprogrammas un augstāka servisa līmeņa veselības apdrošināšanas programmas (par personīgajiem līdzekļiem). | <Pretendents apraksta, kā pakalpojums tiks nodrošināts. Pretendents pievieno programmu aprakstus, norādot atsauci uz šo tehniskās specifikācijas punktu.> |

Ar šo mēs apzināmies, ka:

1. tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās cenas un apdrošinājuma limiti (summas vai procenti) tiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā un tiks norādīti piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, ar kuru jebkurš pretendents ir tiesīgs iepazīties;
2. finanšu piedāvājumā iekļautās cenas un apdrošinājuma limiti tiks iekļauti apdrošināšanas polisē un paliks nemainīgas polises darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumu, ja pretendents apdrošinājuma polises darbības laikā ievieš jaunas pakalpojumu sniegšanas iespējas, kas nav norādītas tehniskajā un finanšu piedāvājumā.

 Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

 Vārds, uzvārds

 Amats

 Paraksts

 Datums

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma “Amatpersonu un darbinieku

 veselības apdrošināšanas polišu iegāde”

nolikumam (ID Nr. BKS2020/13/9P)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Vieta |  Datums |
|  |  |
|  |  |
| **Informācija par pretendentu** |  |
|  |  |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Reģistrācijas numurs: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Tālruņa numurs: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| E-pasta adrese (paziņojumu saņemšanai iepirkuma procedūrā): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Vispārējā interneta adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **Finanšu rekvizīti** |  |
|  |  |
| Bankas nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Bankas kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Konta numurs (IBAN): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** |  |
|  |  |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Tālrunis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| E-pasta adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Ar šo mēs apliecinām dalību SIA “Baložu komunālā saimniecība” rīkotajā iepirkumā Amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde (iepirkuma identifikācijas numurs BKS2020/13/9P), kas tiek veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtību (turpmāk – iepirkums). Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu vai pretenziju par tiem nav.

Apliecinam, ka iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir 45 dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas.

Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā būs visi līguma izpildei nepieciešamie resursi.

Ar šo informējam, ka mēs:

iepirkuma izpildē iesaistīsim citas kompetentas personas, lai nodrošinātu mūsu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām (vajadzīgo atzīmēt):

Jā …………. Nē ………….

Ja atbilde ir “Jā”, informācija par citām personām, uz kuru iespējām balstīsimies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Reģistrācijas numurs: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Faktiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Kontaktpersona, tālruņa numurs: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Izpildei nododamā daļa un apjoms: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, iepirkuma koordinējošā persona būs (aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas):

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Tālrunis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| E-pasta adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un precīza:

Vārds, uzvārds

Amats

Paraksts

Datums